

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA IDECIU DE JOS**  
*Ideciu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362*  
*Telefon: 0265 – 716 312*  
*Fax: 0265 – 716 374*  
*E-mail: ideciu@cjmures.ro*  
*Web: www.ideciudejos.ro*

Nr. 724/08.04.2021

## ANUNȚ

**Concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, organizat în baza art.ÎI din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.**

**Primăria Comunei Ideciu de Jos, județul Mureș**, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, organizat în baza art.ÎI din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 astfel:

- funcția publică, clasa, grad: consilier asistent, clasa I
- compartimentul unde este cuprinsă fiecare funcție publică pentru care se solicită organizarea concursului: **COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM ȘI REGISRTU AGRICOL**

### Condițiile de participare la concurs:

1. **Studiile:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul agronomiei, zootehniei, juridice și administrative.
2. Vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art.468, alin.1, lit.c) din O.U.G nr.57/2019
  - 1 an în specialitatea studiilor necesare în exercitarea funcției publice, pentru ocuparea funcției de execuție, consilier asistent, clasa I

Concursul se va desfășura la sediul primăriei Ideciu de Jos, nr.228, conform datelor stabilite:

- Proba scrisă – 11.05.2021, orele 10.00 la sediul Primăriei Ideciu de Jos, nr.228.
- Interviu – în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

### Condiții de participare la concurs

### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art.465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ după cum urmează:



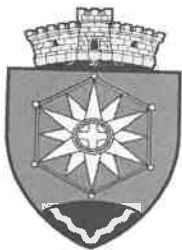
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA IDECIU DE JOS**  
*Idecu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362*  
**Telefon: 0265 – 716 312**  
**Fax: 0265 – 716 374**  
**E-mail: [ideciu@cjmures.ro](mailto:ideciu@cjmures.ro)**  
**Web: [www.ideciudejos.ro](http://www.ideciudejos.ro)**

---

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) Nu a fost condamnată penteru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercită profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă în condițiile legii;
- j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Atribuții principale :**

- întocmește registrele agricole în care înscrie date cu privire la gospodăriile populației ; capul gospodăriei și membrii acesteia, terenurile pe care le deține sau le utilizează pe categorii de folosință, efectivele de animale pe specii și categorii, clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, utilaje agricole ;
- face modificări în registrul agricol privind ;
- starea civilă a persoanelor înscrise în registrul agricol;
- schimbarea categoriei de folosință a terenurilor, schimbarea titularului de teren;
- mișcarea efectivelor de animale intervenite în cursul anului;
- completează, ține la zi, registrele agricole, atât pe suport de hârtie cât și format electronic;
- eliberează atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA IDECIU DE JOS**  
*Idecu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362*  
**Telefon: 0265 – 716 312**  
**Fax: 0265 – 716 374**  
**E-mail: [ideciu@cjmures.ro](mailto:ideciu@cjmures.ro)**  
**Web: [www.ideciudejos.ro](http://www.ideciudejos.ro)**

---

- sprijină activitatea producătorilor din localitate prin eliberarea documentației specific;
- eliberează adeverințe de rol;
- completează, ține la zi și centralizează semestrial datele din registrul agricol ;
- eliberează adeverințe cu datele din registrul agricol;
- întocmește dări de seamă statistice lunare, trimestriale și anuale privind datele din registrul agricol;
- înregistrează și modifică în evidența electronică a datelor privind registrul agricol;
- face referate pe cererile care privesc datele din registrul agricol;
- coase și predă la arhivă pe bază de inventar documentele privind registrul agricol;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;
- în exercitarea atribuțiilor ce-i revin se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
- răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
- este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției publice daruri sau alte avantaje;
- la numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere .
- înregistrează în registrul de intrări - ieșiri solicitările cetățenilor, solicitările altor instituții;
- lucrările de corespondență primite și emise de unitate, lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducător, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, întocmirea unor răspunsuri pe baza documentării prealabile, dactilografierea lor, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază, pregătirea corespondenței pentru expediere, predarea la expedierea direct (poștă);
- multiplicarea materialelor folosind imprimante, xerox;
- colaborează direct cu Comisia Locală de Fond Funciar și pune la dispoziția acesteia documentele și datele solicitate;
- soluționează corespondență repartizată și o prezintă șefului ierarhic pentru verificare și semnare;
- expediază corepondenta repartizată prin poștă, fax, e-mail, FTP, condica expediție, după caz;
- realizarea sistemului informatic geografic GIS;
- participa la realizarea nomenclatorului stradal RENS;
- participa la realizarea lucrărilor privind cadastrarea sistematică a comunei Ideciu de Jos;
- întocmește și transmite situațiile și rapoartele statistice solicitate la nivelul Primăriei sau de Consiliul Județean;
- colaborează cu secretarul comunei și cu alți funcționari pentru întocmirea unor material sau situații solicitate de alte organe sau de conducerea Primăriei;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA IDECIU DE JOS**  
*Ideciu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362*  
**Telefon: 0265 – 716 312**  
**Fax: 0265 – 716 374**  
**E-mail: ideciu@cjmures.ro**  
**Web: www.ideciudejos.ro**

- participă ca delegat din partea Primăriei la constatări și evaluări de pagube în agricultură;
- îndeplinește atribuții stabilite de Consiliul Local al Comunei Ideciu de Jos, dispozițiile primarului, sarcini date de viceprimar și secretar.

Candidații vor depune dosarele de participare la examen în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Comunei Ideciu de Jos și pe pagină de internet, respectiv în perioada 8.04.2021-27.04.2021 ora 14.00 la sediul Primăriei Ideciu de Jos, nr.228.

**DOSARUL DE CONCURS pentru înscriere, trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexă nr.3 din HG nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializării și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de către medicul de familie;
- g) cazier judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

*Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

\* În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, nu mai târziu de dată și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere prevăzut în anexă nr.3 se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicarea pe pagină de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA IDECIU DE JOS**  
*Idecu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362*  
**Telefon: 0265 – 716 312**  
**Fax: 0265 – 716 374**  
**E-mail: [ideciu@cjmures.ro](mailto:ideciu@cjmures.ro)**  
**Web: [www.ideciudejos.ro](http://www.ideciudejos.ro)**

---

**Bibliografia pentru concurs:**

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G nr.57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare și completările ulterioare: titlul V, titlul VI, titlul VII ale părții a III-a, titlul I și titlul ÎI ale partii VI-a;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanță nr.28/2008** cu norme metodologice privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul 640/2007** – privind aprobarea metodologiei de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor necesare scoaterii în circuitul agricol/forestier, fără plata taxelor;
8. **Ordonanță Guvernului nr.57/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. **Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
10. **Ordonanță Guvernului nr.33 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
11. **Legea nr.145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr.18/1991**, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografia pentru concurs este afișată la sediul Primăriei Idecu de Jos și pe site-ul primăriei.**

**Nota: la studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.**

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei Comunei Idecu de Jos, județul Mureș și la avizierul instituției.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Idecu de Jos, telefon :0265-716312, fax 0265-716374, e-mail:ideciu@cjmures.ro.

Afișată astăzi 08.04.2021

Primar,

Feier Lucian Laurean

