



ROMANIA

JUDEȚUL MUREȘ

COMUNA IDECIU DE JOS

Ideciu de Jos, Nr. 228, Județul Mureș, 547362

Telefon: 0265 – 716 312

Fax: 0265 – 716 374

E-mail: [ideciu@cjmures.ro](mailto:ideciu@cjmures.ro)

Web: [www.ideciudejos.ro](http://www.ideciudejos.ro)

**Nr. 1621 din 13.08.2021**

## ANUNT

### EXAMEN DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

În temeiul prevederilor art.617,alin(2),art.618,alin(4) si art.618,alin(22) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv ale art.14, lit."a" și art.125 si art.126,alin((2) – Secțiunea a 2-a din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare, vă facem cunoscut că instituția noastră organizează *examen de promovare în grad profesional* a unor funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei Idecu de Jos , județul Mureș, în data de **20.09.2021**(proba scrisa),ora 10,00 si proba-interviu:in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Menționăm că organizarea examenului se face în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Având în vedere cele de mai sus, emitem anexat documentația privind organizarea și desfășurarea examenului, condițiile de desfășurare, data limită de depunere a dosarelor de înscriere, data ora și locul organizării probei scrise, constituirea comisiei de examen și comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și bibliografia, pentru a putea constata îndeplinirea condițiilor legale.

#### ***1.Condiții generale:***

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.465,alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 privin Codul Administrativ, astfel:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv

pe baza de evaluare psihologica organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **2. Condiții specifice pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

## **3. Condiții de desfășurare a examenului:**

- a) selecția dosarelor, care se va face în termen de 5 zile lucratoare de la ultima zi de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă: 20.09.2021, ora 10,00
- c) proba-interviu: în termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, situat în localitatea Ideciu de Jos, nr.228, județul Mureș.

Data până la care se pot depune dosarele este de 20 de zile de la data publicării anunțului.

#### **4.Dosarul de examen** va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate ;
- dovada obtinerii unui număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.611/2008;

Constituirea **comisiei de examinare** și a **comisiei de soluționare a contestațiilor** se va face prin dispoziție scrisă, emisă de către Primarul comunei Ideciu de Jos , județul Mureș cu aplicarea corespunzătoare a secțiunii a 3-a - Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

**Publicitatea** se va asigura de către Primăria comunei Ideciu de Jos , județul Mureș.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a examenului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării examenului se afișează la sediul autorității, cu 30 de zile înainte de data organizării examenului.

Propuneri privind constituirea comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor:

– pentru **comisia de examen**:

- președinte: Andone Gina , secretar general Primaria Ideciu de Jos
- membrii: Kocsis Eniko , inspector de specialitate Primaria Ideciu de Jos  
Functionar public - Primaria Suseni
- secretar comisie:Raita Ioana – consilier asistent – Primaria Ideciu de Jos

– pentru **comisia de soluționare a contestațiilor**:

- președinte: Pescarus Anamaria,secretar general Primaria Solovastru
- membrii: Sava Sorin-Ovidiu , consilier superior Primaria Ideciu de Jos  
Feier Rodica -consilier Primaria Ideciu de Jos
- secretar comisie:Raita Ioana

## BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României republicata;**
2. **OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II, Statutul funcționarilor publici**
3. **Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică- republicată – M.O. 749/2013**
4. **Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – Impozite și taxe;**
5. **Legea nr 207/2015 privind Codul de procedura fiscal cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale(cap I-VIII);**
- 6.**Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare Capitolul I-II**
- 7.**Legea nr.203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale cu modificările și completările ulterioare**

**Primar,**

**FEIER LUCIAN LAUREAN**

**Secretar general,**

**ANDONE GINA**

