



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: [www.primariaIdeciu de Jos.ro](http://www.primariaIdeciu.de Jos.ro),
E-mail: [Ideciu de Jos@cjmures.ro](mailto:Ideciu.de Jos@cjmures.ro)
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

DISPOZIȚIA Nr. 95
din 16.06.2022

privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna Ideciu de Jos, organizarea și conducerea angajamentelor bugetare și legale în cadrul Primăriei Comunei Ideciu de Jos, precum și aprobarea documentelor financiar-contabile emise de către UAT Comuna Ideciu de Jos în anul 2022

Având în vedere necesitatea organizării execuției bugetare a cheltuielilor la nivelul U.A.T Comuna Ideciu de Jos;

Ținând seama de raportul nr. 1035 întocmit de către compartimentul financiar-contabil;

În baza prevederilor :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile (aplicare din 01.01.2016 – MO 910/2015);
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUN:

Art. 1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna Ideciu de Jos, se organizează și se execută de către Primarul Comunei Ideciu de Jos și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Ideciu de Jos, Județul Mureș.

Art. 2. (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Ideciu de Jos, Județul Mureș.

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de Jos.ro,

E-mail: Idecu.de Jos@cjmures.ro

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

Art.3. Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Ideciu de Jos, județul Mures cuprinse în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. (1) În faza de lichidare a cheltuielilor se delegă acordarea vizei „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, următoarelor persoane din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Ideciu de Jos, Județul Mures, în funcție de specificul activității acestor compartimente:

1. Kocsis Eniko – inspector superior Compartiment Financiar-Contabil

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alineatul (1), viza „**Bun de plată**” se acordă de înlocuitorii de drept desemnați prin fișa postului.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana delegată de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru „**Bun de plată**” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea „**Bun de plată**”.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 5. (1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul Financiar-contabil pentru toate capitolele de cheltuieli.

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură - Compartimentul financiar-contabil sau înlocuitorul acestuia,

conform specimenelor de semnături depuse la bănci/trezorerie.

Art. 6. (1) Serviciul financiar-contabil organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Ideciu de Jos, cuprinse în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Angajamentele legale care se inițiază și în care Primăria Comunei Ideciu de Jos, Județul Mures și/sau Consiliului Local Ideciu de Jos este parte, vor fi semnate de către următoarele persoane:

-Primarul UAT Comuna Ideciu de Jos;

-Conducătorii proiectelor cu finanțare internă sau externă desemnați prin Dispoziție a Primarului Comunei Ideciu de Jos;

-persoana care exercită controlul de legalitate și acordă viza juridică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.deJos.ro,

E-mail: Ideciu.deJos@cjmures.ro

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

-persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 8. (1) Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la articolul 4, persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu numita prin dispoziția nr. 183/18.12.2015 a Primarului Comunei Ideciu de Jos și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ideciu de Jos, Județul Mures.

(2) Conducătorii compartimentelor funcționale vor asigura aducerea la cunoștința personalului tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ideciu de Jos a prevederilor prezentei dispoziții, precum și prelucrarea prevederilor acesteia.

Art.9 Se aprobă documentele financiar-contabile ce se emit de către Comuna Ideciu de Jos, pentru anul 2022 cuprinse în **Anexa nr.3** care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.10 (1) Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 4, persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu numită prin Dispoziția nr. 183/18.12.2015 a Primarului Comunei Ideciu de Jos, jud. Mureș și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ideciu de Jos, judetul Mures.

(2) Conducătorii compartimentelor funcționale vor asigura aducerea la cunostința personalului tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ideciu de Jos, jud.Mureș, a prevederilor prezentei dispoziții, precum și prelucrarea prevederilor acesteia.

Art.11 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Judetul Mures, persoanei nominalizate la art.4 care au obligația ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții care va fi făcută publică prin afișare la sediul Primăriei.

Primar

Feier Lucian Laurean

Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar general al comunei

Andone Gina





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.deJos.ro,
E-mail: Ideciu.deJos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

Anexa nr.1 la
Dispoziția nr.95/16.06.2022

**Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata
cheltuielilor efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna Ideciu de Jos,
Județul Mureș**

1. Angajarea cheltuielilor

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora se angajează, se ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente:

a) **Angajamentul legal** - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.

b) **Angajamentul bugetar** - orice act prin care UAT Comuna Ideciu de Jos, Județul Mureș, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Angajamentele bugetare pot fi:

b1) angajamente bugetare individuale - angajamente specifice unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze;

b2) angajamente bugetare globale – angajamente bugetare aferente angajamentelor legale provizorii care privesc cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi: cheltuieli de deplasare, cheltuieli de protocol, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli cu asigurările, cheltuieli cu chiriile, cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.

Operațiunile și circuitul documentelor privind angajarea cheltuielilor:

1. Serviciile de specialitate din cadrul UAT Comuna Ideciu de Jos întocmesc proiectul de angajament legal pe care-l prezintă Compartimentul Contabilitate.

2. Pe baza proiectului de angajament legal, Compartimentul Financiar-Contabilitate emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, respectiv anexa 1 și anexa 2, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.deJos.ro,

E-mail: Idecu.deJos@cjmures.ro

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

Compartimentul Financiar-Contabil emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* pentru cheltuielile privind alimentările de cont ale instituțiilor din subordine și susținerea unor programe.

3. Proiectul de angajament legal împreună cu anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* sunt înaintate spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu. Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;
- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

4. Proiectul de angajament legal se semnează de către ordonatorul principal de credite, devenind astfel angajament legal.

Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, contract de împrumut etc.

Ordonatarul de credite aprobă formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*.

5. După încheierea acestui circuit, anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, în original, împreună cu o copie a angajamentului legal se predau Compartimentului Financiar-Contabilitate, în vederea înregistrării în evidența cheltuielilor angajate.

2. Lichidarea cheltuielilor

Lichidarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Operațiunile și circuitul documentelor privind lichidarea cheltuielilor:



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.deJos.ro,
E-mail: Ideciu.deJos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

1. Ordonatorul de credite sau persoanele desemnate să efectueze operațiunile legate de lichidarea cheltuielilor verifică:

- a) existența angajamentului legal și bugetar aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- b) condițiile de exigibilitate a obligației, pe baza datelor cuprinse în angajamentele legale, care trebuie să cuprindă și date cu privire la termenele de plată a obligației;
- c) realitatea obligației de plată, prin verificarea documentelor justificative din care să rezulte pretenția creditorului, precum și realitatea "serviciului efectuat" (bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau, după caz, existența unui titlu care să justifice plata: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de grant etc.). Salariile și indemnizațiile vor fi lichidate în baza statelor de plată colective, cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.
- d) realitatea sumei datorate, pe baza datelor înscrise în factură și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită potrivit legii (Proces-verbal de recepție, Proces-verbal de recepție provizorie, Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura stocurilor, și alte documente prevăzute de lege, după caz).

2. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "**Bun de plată**" de ordonatorul principal de credite sau de persoanele delegate cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii;
- lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursarilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite;
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite.

3. Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor se predau Serviciului financiar-contabil, în vederea înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției, pentru reflectarea serviciului efectuat și a obligației de plată față de terții creditorii.

3. Ordonanțarea cheltuielilor

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de.Jos.ro,
E-mail: Ideciu.de.Jos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul principal de credite bugetare poate emite *Ordonanțarea de plată* pentru efectuarea plății.

Operațiunile și circuitul documentelor privind ordonanțarea cheltuielilor:

1. Compartimentul Financiar-Contabilitate emite formularul *Ordonanțare de plată*, respectiv anexa 3, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanțarea de plată se vizează de persoanele autorizate din compartimentele de specialitate, care confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și receptionarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

2. Formularul *Ordonanțare de plată*, împreună cu documentele justificative se înaintează spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu pentru a stabili dacă:

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect;
- ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă;
- cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- există credite bugetare disponibile;
- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare;
- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

3. Formularul *Ordonanțare de plată* se transmite ordonatorului principal de credite spre aprobare.

4. După aprobare, formularul *Ordonanțare de plată* împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează Compartimentului contabilitate și achiziții publice/ Compartimentului buget local, venituri pentru plată.

În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează să se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:

- prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;
- ordonanțările de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: [www.primariaIdeciu de Jos.ro](http://www.primariaIdeciu.de.Jos.ro),

E-mail: [Idecu de Jos@cjmures.ro](mailto:Idecu.de.Jos@cjmures.ro)

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

La emiterea ordonanțării de plată finale ordonatorul principal de credite confirmă că operațiunea s-a finalizat.

4. Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de Conducătorul Compartimentului Financiar-Contabilitate în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului principal de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv propriu;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege.

Instrumentele de plată utilizate sunt ordinul de plată și cecul pentru ridicare de numerar semnate de două persoane autorizate în acest sens, conform specimenelor de semnături depuse la bancă.

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "**Bun de plată**";
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de.Jos.ro,

E-mail: Ideciu.de.Jos@cjmures.ro

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, Conducătorul Compartimentului Financiar-Contabil suspendă plata.

Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului principal de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul principal de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

Primar

Feier Lucian Laurean

**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei**

Andone Gina





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de Jos.ro,
E-mail: Ideciu de Jos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

Anexa nr.2 la
Dispoziția nr. 95/16.06.2022

Norme metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna Ideciu de Jos, Județul Mureș

UAT Comuna Ideciu de Jos are obligația să organizeze evidența angajamentelor bugetare și legale.

Scopul organizării evidenței angajamentelor bugetare este de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație să se determine creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Evidența angajamentelor bugetare și legale se ține de către Serviciul financiar-contabil. Principalele atribuțiile ale persoanelor și înlocuitorilor acestora privind organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale privesc:

- a) evidența creditelor bugetare aprobate în exercitiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate";
- b) evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare";
- c) compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- d) evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- e) la finele lunii, reevaluarea angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferențele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale";
- f) la finele anului, înregistrarea în creditul contului 8067 "Angajamente legale" a totalului plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 770 "Finanțarea bugetară privind anul curent", precum și din alte conturi de disponibilități;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de.Jos.ro,

E-mail: Ideciu.de.Jos@cjmures.ro

Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

- g) evidența creditelor de angajament cu ajutorul contului 8071 "Credite de angajament aprobate" și a creditelor de angajament angajate cu ajutorul contului 8072 "Credite de angajament angajate".

Procedura de înregistrare în contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie să dea posibilitatea de a asigura pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercitiul bugetar curent informații cu privire la:

- a) creditele bugetare disponibile;
- b) angajamentele legale;
- c) plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- d) soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului;
- e) datele necesare întocmirii "Situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului", potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Situația privind execuția cheltuielilor angajate la finele trimestrului va fi însoțită de un raport explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar.

Având în vedere că valorile la care se referă creditele bugetare, angajamentele bugetare și legale nu constituie elemente patrimoniale, acestea se evidențiază în contabilitate în conturi în afara bilanțului, utilizându-se metoda de înregistrare în partidă simplă, înregistrările se fac în debitul și creditul unui singur cont, fără utilizarea de conturi corespondente.

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu va supraveghea organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Primar

Feier Lucian Laurean



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei**

Andone Gina



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA Ideciu de Jos
PRIMAR



Web: www.primariaIdeciu.de.Jos.ro,
E-mail: Idecu.de.Jos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Ideciu de Jos 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265
544212

Anexa nr.3
la Dispoziția nr.95/16.06.2022

Documentele financiar-contabile emise în anul 2022 de către Comuna Ideciu de Jos, Județul Mureș

În conformitate cu OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, instituția emite;

1. Facturi - în RON,
2. Chitanțiere,

Precum urmează, în anul 2022 – documentele financiar contabile vor avea o singură serie și numărul de ordine alocat pentru fiecare serie, este :

Nr.crt	Tip document:	Seria:	Numerele:	
			De la :	Observații:
1.	Facturi în LEI (plaja SN/NR 1)	BAT22	1	
2.	Chitanțiere	BAT22	1	

Aceste plaje de numere au fost definite pentru exercițiul bugetar 2022 – neținând cont de numărul mediu de facturi emise în exercițiile anterioare (fiind primele serii emise).

Fiecare document se întocmește în două exemplare.

Fiecare document se arhivează la compartimentul de resort, în baza procedurii interne privind arhivarea.

Semnarea și ștampilarea documentelor emise este obligatorie.

Primar

Feier Lucian Laurean



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei

Andone Gina