

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
CONSILIUL LOCAL  
IDECIU DE JOS

**HOTĂRÂREA nr. 14**  
**din 31 martie 2014**

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajistilor din proprietatea privată a comunei Idecu de Jos, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei Idecu de Jos**

Consiliul Local al comunei Idecu de Jos, județul Mureș:

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui viceprimar Petruț Mihail cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajistilor din patrimoniul privat al comunei Idecu de Jos, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei Idecu de Jos.
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încarcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotararea Consiliului Județean Mures nr. 5 din 30.01.2014 privind completarea anexei la Hotararea Consiliului Județean Mures nr. 190 din 19.12.2013 privind stabilirea preturilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arende stabilite potrivit legii în cursul anului 2014;

În temeiul art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c si alin (5),lit. b art. 45, alin (2) si art 123 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

## HOTARASTE

**Art.1.** Se aproba închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Ideciu de Jos, conform anexei nr.2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 .** Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Ideciu de Jos, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.4.** Se aproba Caietul de sarcini al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aproba Documetatia de atribuire privind închirierea pajistilor, conform anexei nr. 5 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6 .** Se stabileste suma minimă de pornire la licitație de 100 lei/ha/an.

**Art.7.** Termenul de închiriere este de maxim 5 ani.

**Art.8.** Viceprimarul comunei Ideciu de Jos, împreună cu comisiile de evaluare oferte, vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art.9. -** Prezenta hotărâre se comunică la :Instituția Prefectului – Județul Mureș; Viceprimarului comunei Ideciu de Jos; afișare si postare;

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER

MACAVEI VIOREL MARIUS



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR  
ANDONE GINA



**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate in  
proprietatea privata a comunei Ideciu de Jos

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare/închiriere

**1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Pășuni comunale aflate în proprietatea privata a comunei Ideciu de Jos, după cum urmează :

Nr. lot	Denumire pajiște, tarla, parcela	Suprafața/ha
2	Cetățuie T13 – PS 652	62,98

**2. Obiectivele locatorului sunt:**

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha. pajiște.
- d) realizarea de stani noi.
- e) drum de acces la constructiile zoopastorale.

**2.1.Motive de ordin social**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Ideciu de Jos, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 “ Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă de maximum 5 ani.”

**2.2.Motive de ordin financiar**

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Resursele financiare rezultate din

administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz.”

### **2.3.Motive de mediu**

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la păsunat;
- b) capacitatea de păsunat a pajistii;
- c) parcelarea păsunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării raționale a pajistii.

### **3. Nivelul minim al chiriei**

Nivelul minim al chiriei este de 100 lei/ha/an, conform prevederilor art. IV alin 1 din contractul cadru de închiriere pentru suprafețele de pajști, aprobat prin Ordinul 407/2013.

### **4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă de maximum 5 ani.”

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de inchiriere, licitatie publică, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

### **5. Durata estimată a inchirierii**

Durata contractului de inchiriere este de maxim 5 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

Anexa nr.2 la Hotarârea  
Consiliului Local Ideciu de Jos  
Nr..... din 31.03.2014

**Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat prin licitatie publica**

Pajiști comunale aflate în proprietatea privată a comunei Ideciu de Jos, după cum urmează :

Nr. lot	Denumire pajiște, tarla, parcela	Suprafața/ha
2	Cetățuie T13 – PS 652	62,98

Anexa nr.3 la Hotărârea  
Consiliului Local Ideciu de Jos  
Nr. .... din 31.03.2014

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
**privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Ideciu de Jos**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate în proprietatea privată a comunei, precum și cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

**ART. 2**

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate în proprietatea privată a Comunei Ideciu de Jos.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de maxim 5 ani, conform OUG nr. 34/2013.

**ART. 3**

Pentru tinerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și la derularea contractelor de inchiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de inchiriere.

**ART. 4**

(1) Se întocmește dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atata timp cât contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referatul de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) caietul de sarcini;
- e) documentația de atribuire;
- f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat, însoțit de schita de amplasare a pajiștii si suprafata alocată.
- h) proces – verbal de predare - primire amplasament;

## **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A INCHIRIERII**

### **SECTIUNEA 1 Inițiativa inchirierii**

#### **ART. 5**

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatorului.

(2) Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ-teritoriale limitrofe.

(3) Inițiativa inchirierii are la baza studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
  - c) nivelul minim al chiriei;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere;
  - e) durata estimată a inchirierii;
- (4) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

### **SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire**

#### **ART. 6**

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pășuni:

- a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire

a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Documentația de atribuire**

#### **ART. 7**

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

#### **ART. 8**

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentației de atribuire este de 10 lei.

(6) Garanția de participare este de 1% din valoarea minimă a chiriei pentru perioada pentru care se solicită încheierea contractului.

#### **SECTIUNEA a 4-a** **Reguli privind anunțul de licitație**

##### **ART. 9**

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul

2. Informații generale privind obiectul închirierii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

#### **SECTIUNEA a 5-a**

##### **Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

##### **ART. 11**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

##### **ART. 12**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

**SECTIUNEA a 6-a**  
**Instrucțiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor**

**ART. 13**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Ideciu de Jos, nr. 228, loc. Ideciu de Jos, jud Mureș, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

**SECTIUNEA a 7-a**  
**Comisia de evaluare**

**ART. 14**

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

**ART. 15**

(1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

**ART. 16**

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 17**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

#### **ART. 18**

Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### **ART. 19**

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

#### **ART. 20**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 21**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**SECTIUNEA a 8-a**  
**Comisia de solutionare a contestatiilor**

**ART. 22**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

**ART. 23**

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

**CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

**SECTIUNEA 1**

**Depunerea ofertelor**

**ART. 24**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis si sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot.

**ART. 25**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat si daca este cazul stampilat de catre ofertant pe fiecare pagina.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Licitatia**

#### **ART. 26**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisa locatorul va publica anuntul de licitatie la ziar si avizierul primariei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire, locatorul avand obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări in forma scrisa privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

#### **ART. 27**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanții prezenti la deschidere.

#### **ART. 28**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 29**

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 30**

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toti ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se încheie după împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

#### **ART. 31**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a Negocierea directă**

#### **ART. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care exista mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de pret, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 33**

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

#### **ART. 34**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

#### **ART. 35**

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

#### **ART. 36**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 4-a Determinarea ofertei câștigătoare**

#### **ART. 37**

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

#### **ART. 38**

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

### **SECTIUNEA a 5-a**

#### **Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

#### **ART. 39**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

#### **ART. 40**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Încheierea contractului de închiriere**

#### **ART. 41**

(1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

#### **ART. 42**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

### **SECTIUNEA a 2-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

#### **ART. 43**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Batoș care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

#### **ART. 44**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Ideciu de Jos care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Ideciu de Jos.

#### **ART.45**

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

#### **ART.46**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Ideciu de Jos, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

#### **ART. 47**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Drepturile și obligațiile locatorului**

#### **ART. 48**

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

#### **ART. 49**

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

#### **ART. 50**

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

## **SECTIUNEA a 4-a** **Încetarea contractului de închiriere**

### **ART. 51**

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

### **ART. 52**

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

### **ART. 53**

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

### **ART. 54**

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

### **ART. 55**

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

### **ART. 56**

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia

inchirierilor de bunuri proprietate privata, poate depune contestatie în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al locatorului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de solutionare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privata si la intenția de a sesiza comisia de solutionare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de solutionare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate incheia contractul de inchiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestațiilor.

**Anexa nr.4 la Hotarârea  
Consiliului Local Ideciu de Jos  
Nr..... din 31.03.2014**

**CAIET DE SARCINI  
privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a  
comunei Ideciu de Jos**

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activitatii veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotararea Consiliului Judetean Mures nr. 5 din 30.01.2014 privind completarea anexei la Hotararea Consiliului Judetean Mures nr. 190 din 19.12.2013 privind stabilirea preturilor medii la produsele agricole pentru evaluarea in lei a arendeii stabilite potrivit legii in cursul anului 2014;

**1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII**

**1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Pasunile aflate in domeniul privat al comunei Ideciu de Jos, conform anexei 2 la HCL nr. .... din 31.03.2014

Tabel nr.1

Nr. lot	Denumire pajiște, tarla, parcela	Suprafața/ha
2	Cetățuie T13 – PS 652	62,98

### **1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul inchirierii;**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Ideciu de Jos, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

### **1.3 Condițiile de exploatare a inchirierii**

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

## **2. SCOPUL**

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) cresterea producției de masă verde pe ha pajiste.
- d) realizarea de stani noi.

## **3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor aflate in domeniul privat al Comunei Ideciu de Jos,

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini si cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

## TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Ordinului 544/2013

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

### 4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

- 4.1. Destinatia: organizare pasunat pentru speciile de animale: bovine, ovine, caprine;
- 4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.
- 4.3. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an, o declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Ideciu de Jos pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.
- 4.4. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere.
- 4.5. Deasemeni locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.6. Locatarul v-a efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.
- 4.7. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.
- 4.8. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.
- 4.9. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria comunei Ideciu de Jos, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.10. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local Ideciu de Jos, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.11. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.12. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale.

4.13. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.14. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise

4.15. Locatarul este obligat sa respecte prevederile Hotararii Consiliului Local Ideciu de Jos privind organizarea pasunatului pe pasunile proprietate private a comunei Ideciu de jos pana la intrarea in efectivitate a amenajamentul pastoral.

4.16. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

## **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Durata contractului de inchiriere este de maxim 5 ani.

## **6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

6.1. Nivelul minim al chiriei este 100 lei/ha/an

6.2. Pentru anii fiscali urmasori, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine, ovine, caprine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% până la data de 31 mai si 70% până la data de 31 octombrie a fiecarui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

## **7. GARANTII**

7.1. Pentru a participa la licitatie privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Ideciu de Jos, persoanele fizice sau juridice, o garantie de participare in quantum de 1% din valoarea contractului.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.4. Garantia de participare se va prezenta in original, de catre toti ofertantii, la Primaria Ideciu de Jos, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.7. In cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

7.8. Ofertantului castigator i se va restitui garantia de participare.

## **8.REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea

b) bunuri de preluare – sunt considerate constructiile realizate in conditiile legii cu autorizatie de construire, constructii care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatorului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje,unelte,etc.

## **9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR**

9.1 Pe durata executarii unor constructii (stâni) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

10.1 La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data si ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE \_\_\_\_\_) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

\_ o fisă cu informații privind ofertantul – formular F1

declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări  
Formular F2

declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F3

declarație de participare la licitație cu oferta independentă – Formular F4

acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța

dovada plății garanției pentru participare de 1% din valoarea minimă a chiriei pe durata pe care se dorește încheierea contractului de închiriere.

Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.

acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și detinerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pășunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

b) Dovada detinerii unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată;

c) Act constitutiv statuat, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

e) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate ;

f) Autorizație sanitar – veterinară – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;

g) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice

h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F5

l) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină

m) Oferta financiară privind valoarea chiriei : \_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_ lei/an, respective \_\_\_ lei/\_\_\_ ani – Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

## **11.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

11.1. Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar.

11.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face in două transe: 30% până la data de 31 mai si 70% până la data de 31 octombrie a fiecarui an. Executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calculul penalitatilor de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Daca pana la sfarsitul anului nu se achita plata chiriei aferenta anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fara alte formalitati.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza terenul unui tert.

11.6 Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

**Anexa nr.5 la Hotarârea  
Cónsiliului Local Ideciu de Jos  
Nr..... din 31.03.2014**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privatã a comunei Ideciu de  
Jos**

**I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

Locator: Comuna Ideciu de Jos, CIF 4591449

Adresa postala: Localitatea: Ideciu de Jos, nr.228, judetul Mureș,

Email: ideciu@cjmures.ro , tel 0265716312, Fax: 0265716374

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA  
PROCEDURII DE INCHIRIERE;**

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in calendarul procedurii, solicitarile de clarificari se fac in scris si se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Ideciu de Jos, nr.228, loc Ideciu de Jos, jud. Mureș

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizata in Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face in data stabilita in anuntul publicitar si mentionat in Calendarul procedurii, la sediul locatorului din Ideciu de Jos, nr.228, jud Mureș, in prezența comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților.

**III. CAIETUL DE SARCINI – anexa nr. 4 la HCL nr..... din 31.03.2014**

**IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A  
OFERTELOR.**

Oferta se redactează in limba romană.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini si a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

**V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI**

**VI. CAI DE ATAC**

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

## **VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

## CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Ideciu de Jos

Încheiat astăzi . . . . .

### I. Părțile contractante

1. Între Comuna Ideciu de Jos, adresa loc. Ideciu de Jos nr. 228 jud Mureș, telefon/fax 0265716312 având codul de înregistrare fiscală 4591449, nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Reghin, reprezentant legal prin Petruț Mihail, în calitate de locatar, și:

2. . . . . , cu exploatarea\*) în localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , et. . . . . , ap. . . . . , județul . . . . . , având CNP/CUI . . . . . , nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) . . . . . / . . . . . / . . . . . , contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcția de . . . . . , în calitate de locatar,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor **Codului civil**, al prevederilor art. 123 **alin. (2)** din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ideciu de Jos de aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei, Ideciu de Jos pentru pășunatul unui număr de . . . . . animale din specia . . . . . , situată în blocul fizic . . . . . , tarlăua . . . . . , în suprafață de . . . . . ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale . . . . . și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: bunul închiriat, fantani, garduri de împrejmuire;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei

compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile realizate în baza unei autorizații de construire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de . . . . . ani, începând cu data semnării prezentului contract, dar fără să depășească 5 ani, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv . . . . . a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 5 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de . . . . . lei/ha/an, fara a depasi 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculata in functie de pretul mediu stabilit de consiliul judetean conform prevederilor art. 62 alin (2<sup>2</sup>) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de . . . . . lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului. . . . . , deschis la Trezoreria . . . . . , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a H.C.L. Batoș, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.
- o) Deasemeni locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- p) Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tarlire.

#### **4. Obligațiile locatarului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatarul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile **art. 1.798** din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . .  
.. .., astăzi, . . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . .

**LOCATOR**

**Consiliul Local . . . .**

.. . . . .

**Primar: dl . . . . .**

.. . . . .

**Vizat de secretar,**

**LOCATAR**

.. . . . .

.. . . . .

.. . . . .

.. . . . .

## VIII. FORMULARE - CERINTE MINIME OBLIGATORII

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante  
Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
{denumirea autorității contractante si adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut in Ziarul ..... cu nr ..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de inchiriere), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

#### 1. Documentul

.....  
.....  
..... seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru

participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării ..... ..

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
( denumirea ofertantului ), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere ..... ( se menționează procedura ), avand ca obiect.....  
..... (denumirea seviciului ), la data de .....( zi/lună/an ), organizată de Comuna Batoș, particip si depun ofertă:

în nume propriu;\_

ca asociat in cadrul asociației .....;

ca subcontractant al .....;

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in anexă.

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, in cazul in care vom fi desemnați castigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractană are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... ( denumirea si adresa autorității contractante ) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Operator economic/persoana fizică

.....

(semnătură autorizată )

**DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA  
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII**

- Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul Intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie

Intreprindere legata se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință *2		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<p><b>Important:</b> Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).</p>	<p><input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)</p>
--	---

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura

---

\*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic/  
Persoana fizica

.....  
(denumirea/numele)

Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai  
.....  
intreprindere/asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de .  
.....,  
in calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,  
certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din  
toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, in numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de inchiriere in condițiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete in orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv in privința termenilor conținuți de ofertă;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decăt ofertantul in numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează in cadrul aceleiasi proceduri de inchiriere sau ar putea oferta, intrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată in mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți in ceea ce priveste prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respective procedură sau intenția de a include in respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință

.....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), ..... reprezentant/  
imputernicit al S.C. .... , cu sediul în (adresa  
oferantului)....., declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în  
acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția  
mediului.

Data completării.....  
..... (semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC/  
 PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA \_\_\_\_\_

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respectiv:

a) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru

lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

b) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_\_\_ ani pentru

lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

c) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru

lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

d) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_\_\_ ani pentru

lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pășunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

1

**CALENDARUL PROCEDURII  
PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA  
A COMUNEI IDECIU DE JOS**

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	xxx
2	Aparitia anuntului publicitar	xxx
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	xxx
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	xxx
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	xxx
6	Depunerea ofertelor	xxx
7	Deschiderea ofertelor	xxx
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	xxx
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	xxx
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	xxx
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	xxx
12	Depunerea contestatiilor	xxx
13	Solutionarea contestatiilor	xxx
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	xxx
15	Incheierea contractului de inchiriere	xxx