

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA IDECIU DE JOS  
CONSILIUL LOCAL IDECIU DE JOS

**H O T Ă R Ă R E A nr.24**  
**Din 29 martie 2019**

**privind aprobarea studiului de oportunitate, documentația de atribuire directă, caietul de sarcini, instrucțiunile pentru ofertanți cât și contractul cadru pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al comunei Ideciu de Jos, județul Mureș**

*Consiliul local Comunei Ideciu de Jos , întrunit în ședință ordinară de lucru,*

Văzând expunerea de motive a Primarului com. Ideciu de Jos,

În baza OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991,aprobata si modificata prin Legea nr. 86/2014, a HG 1064/2013 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, a Ordinului 544/2013 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 1, alin 2 lit. c, alin 5 lit. a , ale art. 45 alin 3 și art. 115 alin 1 lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

**H o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. Se aprobă studiul de oportunitate, documentația de atribuire directă, caietul de sarcini, instrucțiunile pentru ofertanți cât și contractul cadru pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al comunei Ideciu de Jos, județul Mureș.

Art.2. Se împuternicește Primarul comunei Ideciu de Jos să semneze contractul de închiriere pentru suprafețele de pășuni aflate în domeniul privat al comunei Ideciu de Jos.

Art. 3 Se constituie Comisia pentru încheierea contractelor de închiriere a pășunilor proprietate privată a comunei Ideciu de Jos în următoarea componență:

- POP MARIAN- consilier - presedinte comisie de licitatie
- BENTA MARIN LAURENTIU - consilier,
- SAVA NEDELUCU DRAGOS - viceprimar,
- BOSCA VIOREL- consilier
- POP VASILE- consilier

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol.

Art. 5. Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului , primarului comunei Ideciu de Jos , compartimentului agricol si se va afisa la sediu prin grija secretarului

PRESEDINTE DE SEDINTA

POP MARIAN

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

ANDONE GINA



**COMUNA IDECIU DE JOS**  
**Județul Mureș**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**

**pentru**

**închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al  
Comunei Ideciu de Jos județul Mureș**

**Secțiuni:**

- I. Caiet de sarcini**
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți**
- III. Formulare**
- IV. Contract-cadru de închiriere pășuni**

**SECȚIUNEA I  
CAIET DE SARCINI**

**Preambul**

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a supfețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor
- Ordin 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște
- Regulamentul cadru de închiriere a bunurilor imobile proprietate publică și privată a Comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, aprobat prin HCL nr.26 din data de 28.03.2018
- Amenajamentul pastoral al pajiștilor proprietate privată aparținând comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, actualizat și aprobat prin HCL nr. 23/29.03.2019.

se întocmește prezentul caiet de sarcini pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Ideciu de Jos, județul Mureș.

**1. Date de identificare ale organizatorului licitației**

Comuna Ideciu de Jos str. Principală, nr.228, județul Mureș

Telefon 0265/716312; Fax 0265/716374; Email: ideciu@cjmures.ro

Persoana de contact: Feier Lucian – Primar

**2. Informații generale privind obiectul închirierii**

Obiectul închirierii îl constituie închirierea terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al Comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, după cum urmează:

Nr. Lot/pășune	Denumirea lotului	Suprafața-(ha) si parcela/u.a.	Locație	Identificare
LOT 1	Ias	40 ha – u.a. 1- parcela 1/1,	Idecu de Jos	CF 51785/Idecu
LOT 2	Ias	31,07 ha – u.a. 1- parcela ½,	Idecu de Jos	CF 52015/Idecu

Lucrările stabilite prin Amenajamentul pastoral sunt descrise în descrierea parcelară aferentă fiecărui trup de pășune conform amenajamentului pastoral, anexa la prezenta documentatie.

Fiecare contract de închiriere va avea ca anexă lucrările stabilite conform amenajamentului pastoral aprobat prin hotărârea consiliului local respectiv conform descrierii parcelare.

În vederea închirierii trupurilor de pășune din domeniul privat al Comunei Idecu de Jos județul Mureș, se va avea în vedere încărcătura de animale la hectar astfel cum a fost stabilită având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ale Ordinului 544/2013 si ale Amenajamentului pastoral, respectiv:

Nr. Lot/pășune	Denumirea lotului	Suprafața-(ha) si parcela/u.a.	Încărcătura de animale UVM/Ha
LOT 1	Ias	40 ha – u.a. 1- parcela 1/1,	0,9 UVM/Ha= 36 UVM-uri/total suprafata
LOT 2	Ias	31,07 ha – u.a. 1- parcela ½,	0,9 UVM/Ha= 27 UVM-uri/total suprafata

Indeplinirea cerinței privind asigurarea încărcăturii se va calcula în cadrul sesiunii de deschidere a atribuirii directe, în funcție de animalele (ovine/caprine, sau bovine) cu care ofertantul participă la atribuirea directa.

### **Perioada de pășunat:**

Conform Amenajamentului pastoral al pajiștilor proprietate privată aparținând comunei Idecu de Jos, județul Mureș perioada de pasunat este:

Nr. Lot/pășune	Denumirea lotului	Suprafața-(ha) si parcela/u.a.	Perioada de pășunat
LOT 1	Ias	40 ha – u.a. 1- parcela 1/1,	Mai-Octombire
LOT 2	Ias	31,07 ha – u.a. 1- parcela ½,	Mai-Octombrie

**3. Regimul juridic:** trupurile de pășune ce fac obiectul închirierii sunt situate pe domeniul privat al Comunei Idecu de Jos, conform CF 51785 si CF 52015.

#### 4. Durata închirierii

Durata închirierii terenurilor având categoria de folosință pășune așa cum sunt prezentate în tabelul de mai sus este de **7 ani**. Durata contractului de închiriere poate fi prelungită pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare. Prelungirea duratei contractului se poate face doar cu acordul Primăriei Comunei Ideciu de Jos respectiv a Consiliului Local al Comunei Ideciu de Jos prin semnarea unui act adițional.

#### 5. Procedura de închiriere

Procedura de atribuire a contractelor de închiriere a terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al comunei Ideciu de Jos este de **atribuire directă** în conformitate cu prevederile art.9 alin2 din OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care, în urma derulării procedurii de atribuire directă nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Ideciu de Jos, acestea se vor supune procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare conform prevederilor Art.9 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

#### MODALITATEA DESFĂȘURĂRII ATRIBUIRII DIRECTE

Procedura de atribuire directă se va desfășura dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește cerințele stabilite prin prezenta documentației de atribuire și a depus documentele solicitate ca urmare a anunțului privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășuni, postat la sediul primăriei comunei Ideciu de Jos și în principalele locuri din comună. Pot participa la procedura de atribuire directă crescătorii de animale, membrii ai colectivității locale respectiv care au domiciliul /sediul pe raza comunei Ideciu de Jos și care au animalele înregistrate în RNE.

Documentele solicitate prin prezenta documentație se vor depune la sediul primăriei comunei Ideciu de Jos conform celor menționate la secțiunea instrucțiuni pentru ofertanți. Acestea se vor înregistra în ordinea primirii în registru și vor fi predate comisiei de atribuire în vederea desfășurării procedurii de atribuire la data și ora stabilită prin prezenta documentație.

În cadrul ședinței de evaluare a dosarelor comisia de evaluare va verifica documentele prezentate de solicitanți, le va consemna în cadrul procesului verbal și va declara ofertanții eligibili și neeligibili ca urmare a verificării documentelor depuse. Procesul verbal va fi semnat de toți participanții la atribuirea directă și li se va înainta un exemplar.

Ulterior comisia de evaluare va întocmi raportul atribuirii directe pe care îl va înainta spre aprobare conducătorului instituției organizatoare comuna Ideciu de Jos, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobare acestuia să se încheie contractele de închiriere.

În situația în care există mai mulți solicitanți pentru același lot/trup de pășune, în cadrul atribuirii directe criteriul de departajare va fi **“cel mai mare nivel al chiriei”**. În situația în care doi sau mai mulți solicitanți declarați eligibile respectiv calificați pentru același lot oferă aceeași valoare a chiriei comisia le va solicita ofertanților să redepună oferta financiară, în vederea departajării acestora.

Dosarul conținând documentele solicitate prin documentația de atribuire directă înregistrate după data și ora stabilită prin prezenta documentație și comunicate prin anunțul privind închirierea pășunilor din domeniul privat al comunei Ideciu de Jos, vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

În situația în care, în urma derulării procedurii de atribuire directă nu sunt atribuite toate trupurile de pășune/pajiște disponibile la nivelul comunei Ideciu de Jos, acestea se vor supune procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare conform prevederilor Art.9 alin.(1) și alin. (2) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de desfășurare a procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de închiriere a bunurilor imobile proprietate publică și privată a comunei Ideciu de Jos, aprobat prin hotărâre a consiliului local Ideciu de Jos.

Pentru derularea procedurii se va întocmi documentația de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare care va fi supusă aprobării consiliului local Ideciu de Jos.

În situația procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare pentru atribuirea contractelor de închiriere criteriul de atribuire este cel mai mare nivel al chiriei, pasul de licitare fiind de 50 lei/ha/an.

**Notă:**

**Închirierea pășunilor se va face cu respectarea dreptului de preferință al membrilor colectivității locale proprietari de animale înscrise în RNE .**

**Asociațiile crescătorilor locali, persoane juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Ideciu de Jos cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite cu cel puțin 1 an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea contractului, conform prevederilor art. 9 alin 2<sup>1</sup> din OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.**

Clauze contractuale specifice

**Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

**Drepturile locatorului:**

- a) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar, ori de câte ori considera ca este necesar. Verificarea se va efectua de către reprezentantii ai primăriei comunei Ideciu de Jos.
- b) predarea primirea trupului/lotului de pășune este data semnării contractului de închiriere.
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate; cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

**Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pășunilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de licitație și asumată prin documentele depuse în cadrul procedurii, în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii conform contractului în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări conform contractului;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

- m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;
- n) Să asigure sănătatea animalelor aflate în grijă precum și efectuarea tuturor tratamentelor obligatorii impuse de legislația sanitar veterinară;
- o) Să fie asigurate pentru animale sare, medicamente, tratamente, cheag, etc.
- p) Să achite taxele și impozitele aferente pășunii închiriate în termenele stabilite de lege.

**Obligațiile locatarului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

**Clauzele specifice mai sus menționate se regăsesc în modelul de contract de închiriere pășuni, anexat prezentei documentații de licitație.**

**SECȚIUNEA II  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Informații generale**

**II.1. Date de identificare ale organizatorului licitației**

Comuna Ideciu de Jos, str. Principală, nr.228, județul Mureș  
Telefon 0265/716312; Fax 0265/716374  
Persoana de contact: Feier Lucian – Primar

**II.2. Procedura: atribuire directă**

**II.3. Derularea procedurii de atribuire directă**

**Data limită și locul de depunere al documentelor: 19.04.2019 ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Ideciu de Jos, str. Principală, nr.228, județul Mureș**

**Ședința de evaluare va avea loc în data de 19.04.2019 ora 10.30 la sediul Primăriei comunei Ideciu de Jos, str. Principală, nr. 228, județul Mureș.** La ședința de evaluare pot participa solicitanții care au depus documentele conform prezentei documentații de atribuire directă.

Solicitanții interesați să participe la procedura de atribuire directă pentru închirierea terenurilor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, trebuie să prezinte următoarele **documente:**

**Persoană fizică:**

1. Adresă de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare. Acest formular se va atasat in exteriorul plicului.
2. Copie după actul de identitate al solicitantului;
3. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii;
4. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului. Se solicita ca Adeverinta de la Directia Sanitar Veterinara să fie emisa cu cel mult 15 zile înainte de data organizarii atriburii directe.
5. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;
6. Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
7. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare. În cazul în care solicitantul are contract de închiriere pășune, încheiat cu Primăria Comunei Ideciu de Jos, va prezenta anexat declarației privind asigurarea încărcăturii, un tabel cu numărul de

animale (cu crotaliile) care pasuneaza pe pasunea respectiva conform contractului in derulare si un tabel cu numarul de animale (cu crotaliile) cu care va asigura încărcătura pe suprafata pentru care depune documente conform prezentei documentații de atribuire directă.

8. Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr.4 din secțiunea formulare

**Asociații înființate conform OG nr.26/2000:**

1. Adresă de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare. Acest formular se va atasat in exteriorul plicului.
2. Certificat de grefă de la judecătoria Reghin privind înregistrarea asociației – copie
3. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
4. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii;
6. În cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație se va prezenta un tabel nominal cu membrii asociației și se va anexa adeverința de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate in Registrul National al Exploatatiilor (RNE), pe specii si categorii de animale de către fiecare membru în parte. Se solicita ca Adeverinta de la Directia Sanitar Veterinara sa fie emisa cu cel mult 15 zile inainte de data organizarii atriburii directe.
7. Adeverinta de la Registrul Agricol din care sa reiasa numarul de animale detinut de fiecare membru al asociației – se poate prezenta și un tabel centralizator semnat de către responsabilul cu registrul agricol din cadrul primăriei.
8. Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
9. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare. În cazul în care solicitantul are contract de închiriere pășune, încheiat cu Primăria Comunei Idecu de Jos va prezenta anexat declaratiei privind asigurarea incarcaturii, un tabel cu numarul de animale (cu crotaliile) care pasuneaza pe pasunea respectiva conform contractului in derulare si un tabel cu numarul de animale (cu crotaliile) cu care va asigura încărcătura pe suprafata pentru care depune documente conform prezentei documentații de atribuire directă.
10. Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare
11. Formular de ofertă financiară, în original – conform Formular nr.4 din secțiunea formulare

**Persoana juridice:**

1. Adresă de înaintare - conform Formularului nr. 1 din secțiunea formulare. Acest formular se va atasat in exteriorul plicului.
2. Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul

3. Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF
4. Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii solicitării
5. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la adata depunerii cererii;
6. Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului. Se solicita ca Adeverinta de la Directia Sanitar Veterinara sa fie emisa cu cel mult 15 zile inainte de data organizarii atriburii directe.
7. Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
8. Declarație privind asigurarea încărcăturii - Formular nr.5 din secțiunea formulare. În cazul în care solicitantul are contract de închiriere pășune, încheiat cu Primăria Comunei Ideciu de Jos va prezenta anexat declarației privind asigurarea încărcăturii, un tabel cu numărul de animale (cu crotaliile) care pasunează pe pasunea respectivă conform contractului în derulare și un tabel cu numărul de animale (cu crotaliile) cu care va asigura încărcătura pe spurafata pentru care depune documente conform prezentei documentații de atribuire directă.
9. Formular de ofertă financiară în original – conform Formular nr.4 din secțiunea formulare

**Notă:**

***Se vor respinge solicitanții/ofertanții (persoane fizice, juridice sau asociații) care:***

- ***Nu prezintă toate documentele solicitate conform documentației de atribuire directă***
- ***CertIFICATELE/documentele prezentate nu se află în termen de valabilitate***
- ***Nu îndeplinesc cerințele din documentația de atribuire directă***
- ***Se află în procedura reorganizării juridice sau a falimentului,***
- ***Înregistrează datorii la bugetul local.***

**Modul de prezentare al documentelor**

Ofertanții pot participa la mai multe loturi cu condiția să prezinte documentele solicitate pentru fiecare lot în parte. De asemenea se va avea în vedere asigurarea încărcăturii pentru fiecare lot în parte. În acest sens se solicită prezentarea distinctă pentru fiecare lot în parte a numărului de animale și a documentelor aferente acestora pentru asigurarea încărcăturii minime în funcție de suprafața solicitată.

Documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire se vor depune în plic sau în dosar într-un singur exemplar.

Numărul de exemplare solicitate: **1 original.**

Documentele se vor prezenta într-un plic exterior netransparent care va fi marcat, cu adresa ofertantului (pentru returnarea documentelor fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită), cu denumirea și adresa organizatorului atribuirii directe respectiv COMUNA IDECIU DE JOS str. Principală, nr.228, județul Mureș și cu mențiunea:

***Oferta pentru închirierea trupului de pășune Lot nr./denumire .....,  
în suprafață de.....ha***

***A nu se deschide înainte de data ..... ora .....***”.

**Atașat plicului (în exterior) se va pune adresa de înaintare completată prin bifarea casutelor cu documentele ce se depun de fiecare ofertant în funcție de natura acestuia respectiv persoană fizică, persoană juridică sau Asociații.**

Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire, ori este primit de către organizatorul procedurii după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

#### **Prețul minim al închirierii**

Prețul minim al închirierii (lei/ha/an) pentru terenurile având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Ideciu de Jos, a fost stabilit conform prevederilor:

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral, respectiv lucrările propuse pentru fiecare trup de pășune în parte pe perioada derulării contractului de închiriere;
- prețul mediu/tonă de masă verde comunicat de Consiliul Județean Mureș, respectiv 0,05 lei/kg masă verde.

<b>Nr. Lot/pășune</b>	<b>Denumirea lotului</b>	<b>Suprafața-(ha) si parcela/u.a.</b>	<b>Preț minim de închiriere-lei/ha/an</b>	<b>Pret minim de închiriere lei/suprafata totală/an</b>
LOT 1	Ias	40 ha – u.a. 1- parcela 1/1,	370	14.800
LOT 2	Ias	31,07 ha – u.a. 1- parcela ½,	370	11.460

### **Garanția de bună execuție a contractului de închiriere**

Având în vedere prețul închirierii/total suprafața /an și faptul că garanția de bună execuție se constituie de către ofertant pe perioada derulării contractului de închiriere ca și garanție pentru buna îndeplinire a contractului conform obligațiilor asumate, garanția de buna execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea chiriei/suprafața totală/an, conform prețului oferit. Garanția de bună execuție se constituie de ofertantul declarat câștigător în termen de 10 zile de la data semnării contractului și se va restitui după expirarea perioadei contractuale ținând cont de îndeplinirea obligațiilor conform prevederilor din contract. În situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract locatorul are dreptul de a reține garanția de bună execuție.

### **II.4 Contestații**

Pentru soluționarea oricăror aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de evaluare poate lua decizii în limita competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, decizii care vor consemna în procesul verbal și vor fi comunicate participanților.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 48 de ore de la data luării la cunoștință a rezultatului atribuirii directe respectiv de la data semnării procesului verbal al ședinței de evaluare. În situația depunerii unei contestații din partea solicitanților participanți la procedura de atribuire directă aceasta se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației, respectiv Comuna Ideciu de Jos, județul Mureș, În atenția Dlui. Primar –Feier Lucian.

Primăria Comunei Ideciu de Jos va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, Primăria Comunei Ideciu de Jos anulează prin dispoziție/ decizie atribuirea directă și ia măsuri pentru organizarea procedurii în condițiile legii.

*Documentația de atribuire directă se poate obține de la sediul primăriei Comunei Ideciu de Jos, str. Principală, nr.228, județul Mureș. Costul documentației de atribuire directă este de 100 lei și se va achita la caseria primăriei comunei Ideciu de Jos.*

### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

Contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

**Formular nr.1****Înregistrată la sediul autorității contractante**

Nr...../data.....

**Adresă de înaintare****Către,**

Comuna Ideciu de Jos, str. Principală, nr.228, județul Mureș  
 Telefon 0265/716312; Fax 0265/716374  
 Email: ideciu@cjmures.ro

Ca urmare a anunțului nr..... din data ..... privind atribuirea directă a terenurilor având categoria de folosință pășuni din domeniul privat al comunei Ideciu de Jos, județul Mureș, subsemnatul .....(nume/prenume sau după caz denumirea Persoanei juridice/Asociației) depun următoarele documente pentru lotul .....(nr. și denumirea lotului) conform prevederilor documentației de atribuire directă și anume:

- Copie după actul de identitate al solicitantului;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii;
- Adeverință de la Direcția Sanitar Veterinară sau de la medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în Registrul National al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale pentru speciile bovine, caprine și ovine. Pentru specia ecvidee se solicită prezentarea copiei după pașaportul animalului.
- Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut- actualizată la zi;
- Certificat de grefă de la judecătoria Reghin privind înregistrarea asociației – copie
- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul - copie
- Certificat de înregistrare fiscală de la ANAF - copie conform cu originalul
- Certificat de înregistrare – copie conform cu originalul
- Certificat Constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii solicitării
- Declarație de participare, în original conform Formularului nr.2 din secțiunea formulare
- Împuternicire pentru asociație, conform Formularului nr.3 din secțiunea Formulare
- Formular de ofertă financiară, în original, conform Formular nr.4 din secțiunea formulare
- Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii, conform Formularului nr.5 din secțiunea formulare,

**Notă: Se vor bifa doar căsuțele aferente documentelor care se vor depune la dosar.**

Data completării

.....

Ofertant( denumire/ nume prenume)

## Formular nr.2

## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
*(în situația în care oferta este depusă de o persoană fizică se va menționa în clar numele și prenumele acestuia)*

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare/sau în cazul persoanelor fizice datele de identificare conform C.I.)

.....

4. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură este (*se va completa în cazul persoanelor juridice sau asociațiilor*)

.....

.....

5. Ne angajăm/Mă angajez, ca, în cazul în care oferta noastră/oferta mea este adjudecată să încheiem/închei cu organizatorul procedurii de atribuire directă contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de atribuire directă.

6. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

7. Am luat cunoștință de prevederile DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DIRECTĂ și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

8. Sunt de acord cu prevederile modelului de CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de terenuri având categoria de folosință pășune aflate în domeniul privat al comunei Idecu de Jos județul Mureș, atașat documentației de atribuire directă.

.....  
 (Nume, prenume)

.....  
 (Funcție)

.....  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

**Formular nr.3****ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnații, membrii ai Asociației „.....” împuternicim prin prezenta pe Dl. ...., având calitatea de PREȘEDINTE al Asociației „.....”

- semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedură;
- participe în numele subsemnaților membrii ai Asociației „.....” la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea Asociației „.....” ai cărei membrii suntem, cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Subsemnații declarăm pe propria răspundere că datele furnizate în tabelul de mai jos sunt reale și corecte.

**Table nominal  
privind deținători de animale membrii ai Asociației .....**

Nume prenume	CNP	Număr animale			Anexe depuse	Semnatura
		Bovine	Ovine și caprine	Cabaline		
.....						
.....						

*Data completării:*

Formular nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

Comuna Ideciu de Jos, str. Principală, nr.228, județul Mureș  
Telefon 0265/716312; Fax 0265/716374  
Email: ideciu@cjmures.ro

Examinând documentația de atribuire directă, subsemnatul ..... (nume/prenume) reprezentant legal/împuternicit al ofertantului ..... (denumirea persoanei juridice sau asociației- dacă este cazul) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ofer/ oferim prețul de ..... lei/ha/an respectiv ..... lei/total suprafață/an reprezentând contravaloarea chiriei pentru Lotul .....(se va trece numărul si denumirea lotului pentru care se ofertează și suprafața).

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe o perioadă de 30 zile (treizeci zile) și ea va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă împreună cu comunicarea dumneavoastră vor constitui un contract angajant pentru noi.

Data întocmirii

Nume/Prenume

Semnătura

**Formular nr.5**

**Declarație pe propria răspundere privind asigurarea încărcăturii**

Subsemnatul (*denumirea ofertantului persoană juridică / nume și prenume pentru persoane fizice*) ....., cu sediul în/ domiciliul .....

..... declar pe propria răspundere că voi asigura încărcătura stabilită conform documentației de atribuire directă, respectiv..... UVM-uri, pentru Lotul ..... (*denumirea lotului*) în suprafață de ..... ha.

Data completării  
.....

*Ofertant( denumire/ nume prenume)*

## V. CONTRACT ÎNCHIRIERE PĂȘUNI

Comuna Ideciu de Jos  
 Județul Mureș  
 Nr. .... /data .....

### CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pășiști aflate în domeniul privat al comunei Ideciu de Jos

Încheiat astăzi .....

#### I. Părțile contractante

1. Între Comuna Ideciu de Jos, adresa: strada Principală, nr.228, Telefon 0265/716312; Fax 0265/716374; Email: ideciu@cjmures.ro, având codul de înregistrare fiscală 4591449, cont de trezorerie deschis la trezoreria Reghin, reprezentat legal prin primar Feier Lucian , în calitate de locator, și:

2. .... , cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... , nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... , județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) ....., /..... /..... , contul nr. .... , deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de locator,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

..... ,  
 în temeiul prevederilor Codului civil și prevederile art.9 alin2 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 modificată prin din Legea 44/2018 , precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ideciu de Jos de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășiștii .....aflate în domeniul privat al comunei, Ideciu de Jos pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., în suprafață de ..... ha, identificată prin număr cadastral. ....

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție a contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
  - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: suprafata inchiriata.
  - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: construcții zoopastorale realizate pe perioada derulării contractului.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
  - a) menținerea suprafeței de pajiște;
  - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
  - c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv luna Mai- luna Octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare. Prelungirea contractului se poate face doar cu acordul Primăriei Comunei Ideciu de Jos respectiv a Consiliului Local al Comunei Ideciu de Jos prin semnarea unui act aditional.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală fiind de..... lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Ideciu de Jos deschis la Trezoreria Reghin sau în numerar la caseria Comunei Ideciu de Jos.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 septembrie a fiecărui an și 70% până la data de 20 decembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

#### **Garanția de bună execuție a contractului de închiriere**

Garanția de buna execuție a contractului este de.....lei și se constituie pentru toata perioada derulării contractului de închiriere. Garantie de bună execuție se constituie de ofertantul declarat câștigător în termen de 10 zile de la data semnării contractului. și se va restitui după expirarea perioadei contractuale ținând cont de îndeplinirea obligațiilor conform prevederilor din contract. În situația în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract locatorul are dreptul de a reține garanția de bună execuție.

#### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului:
  - să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.
2. Drepturile locatorului:
  - a) să inspecteze suprafețele de pășune închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar ori de câte ori considera ca este necesar. Verificarea se va efectua de către reprezentanții ai primăriei comunei Ideciu de Jos.
  - b) Predarea primirea trupului/lotului de pășune este data semnării contractului de închiriere.
  - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
  - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
  - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.
3. Obligațiile locatarului:
  - a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
  - b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
  - c) să plătească chiria la termenul stabilit;
  - d) să respecte încărcătura stabilită prin documentația de licitație și asumată prin documentele depuse în cadrul procedurii, în toate zilele perioadei de pășunat;
  - e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii declarate și asumate în toate zilele perioadei de pășunat;
  - f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări conform contractului;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract executând lucrările conform contractului și anexei acestuia;

#### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de: nu este cazul

Locatarul răspunde de: respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului.

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale asumate prin contract;

- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE și declarate în documentele depuse în cadrul atribuirii directe respectiv în tabelul anexat declarației privind asigurarea încărcăturii;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

- 3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 4. Dacă notificarea se transmite prin reprezentanți ai autorității locale, ea se considera primită începând cu data luării la cunoștință prin semnarea de primire a documentului.
- 5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

**XII. Dispoziții finale**

- 1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
- 2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
- 4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
- 5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
- 6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . ., astăzi, . . . . ., data semnării lui, în Primăria . . . . .

LOCATOR

Consiliul Local . . . . .  
 Primar: dl . . . . .  
 Vizat de secretar,

LOCATAR

. . . . .  
 SS . . . . .